



*Obligatoriska fält att fylla i

Kontakt- och faktureringsuppgifter.

Företag eller namn*	Organisationsnummer eller personnummer*	
Adress*	Postnummer*	Ort*
Kontaktperson *	Telefon (inkl. riktnummer)	
E-post till kontaktperson*	Lösenord (inloggning www.vattenkiosk.se)*	
Faktureringsadress*	Postnummer*	Ort*
Ev. fakturareferens/Märkning på fakturan		

Avtal om att lämna slam

För att få lämna slam i slamkiosk behövs ett avtal med avfallsavdelningen. Nyckeln till slamkiosk är endast giltig under avtalets giltighetstid. Bifoga en kopia av avtalet samt ange slutdatum för avtalet.	Avtal om slam giltigt t.o.m.*
---	-------------------------------

Nyckel

Nyckeln är en värdehandling, vid skadad eller borttappad nyckel debiteras en avgift. Efter att ni blivit registrerade och fått en nyckel av oss kan ni enkelt se på hemsidan, www.vattenkiosk.se, hur mycket slam ni lämnat.

Märkning på nyckeln, till exempel avdelning*	Nyckelnummer (fylls i av kommunen)
Märkning på nyckeln, till exempel avdelning*	Nyckelnummer (fylls i av kommunen)
Märkning på nyckeln, till exempel avdelning*	Nyckelnummer (fylls i av kommunen)

Utlämnad av Upplands-Bro kommun:

Ort och datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	
Namnteckning	Namnförtydligande

Mottagen av kund

Ort och datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)*	
Namnteckning*	Namnförtydligande*

Ifylld blankett skickas till:

Upplands-Bro kommun
Kontaktcenter VA & avfall
196 81 Kungsängen

eller:

va.avfall@upplands-bro.se

Ni får ett meddelande via e-post när nyckeln är klar för att hämtas ut.

Nyckeln hämtas i Kontaktcenter i kommunhuset, Furuhällsplan 1, 196 40 Kungsängen.

Hantering av personuppgifter

De uppgifter vi vill samla in framgår av blankettens framsida. Fält markerade med * är obligatoriska, resterande är uppgifter vi gärna har för att lättare kunna komma i kontakt med er.

Samhällsbyggnadskontoret samlar in uppgifterna i syfte att kunna få statistik på lämnat slam samt för debitering.

Dina uppgifter kommer endast hanteras av Samhällsbyggnadskontoret.

Dina uppgifter sparas hos oss så länge ni har nyckeln och fakturor sparas i enligt bokföringslagens bestämmelser.

Personuppgiftsansvarig är

Tekniska nämnden
Upplands-Bro kommun
Furuhällsplan 1
196 81 KUNGSÅNGEN

08-581 690 00
kommun@upplands-bro.se

Organisationsnummer: 212000–0100

Rätt att få registerutdrag

Du har rätt att få besked om vilka personuppgifter om dig vi behandlar och hur vi behandlar dessa. Du har också rätt att få rättelse gällande de personuppgifter vi behandlar om dig om något är felaktigt. Ta då kontakt med dataskyddsombud@upplands-bro.se

Om du inte anser att vi hanterat dina personuppgifter korrekt kan du lämna klagomål till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet.