UPPLANDS-BRO KOMMUN

Samhällsbyggnadskontoret
Avfallsavdelningen

Ansökan om uppehåll i sophämtning för verksamheter

69 § Avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun

Ansökan avser: ❑ Restavfall ❑ Matavfall

Verksamhet:	Kundnummer:
Adress:	Telefon (dagtid): E-post:
Organisationsnummer:	Ansökan för perioden:
Skäl för uppehåll:	

Ort och datum:

Underskrift: Namnförtydligande:

Förutsättningar för uppehåll i sophämtning är följande:

1. Verksamheten ska inte bedrivas under en sammanhängande tid om minst en månad
2. Medgivande börjar gälla fr.o.m. nästa debiteringsperiod och kan gälla under max fem år
3. Medgivande kan upphävas vid ändrade förhållanden vilken omedelbart anmäls till kommunen
4. Kärlen ska ställas undan gärna väderskyddade under uppehållsperioden
5. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd taxa.

Blanketten sänds till
Upplands-Bro kommun
Kontaktcenter VA & avfall
196 81 KUNGSÄNGEN
Epost: va.avfall@upplands-bro.se

Information om behandling av personuppgifter.

Vi behöver spara och behandla uppgifter om verksamheten, så som fastighetsbeteckning, gatu- och postadress, namn, telefonnummer och e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna behandla ansökan om uppehåll i sophämtning.

Vi har fått uppgifterna från den här blanketten och hämtar kompletterande uppgifter ur vårt kundregister. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifter är att behandlingen utgör uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Uppgifterna kommer att sparas så länge verksamheten är kund hos oss och fakturor kommer att sparas enligt bokföringslagens bestämmelser.

De personuppgifterna vi behandlar om verksamheten delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot kunder. Vi kan även komma att dela personuppgifterna med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra uppgifterna till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Tekniska nämnden, Upplands-Bro kommun, 196 81 Kungsängen. Organisationsnummer: 212000–0100. Man har rätt att kontakta oss om man vill ha ut information om de uppgifterna vi har om verksamheten, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar de uppgifterna. Detta gör man enklast genom att kontakta vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@upplands-bro.se. Om man har klagomål på vår behandling av personuppgifterna har man rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.