UPPLANDS-BRO KOMMUN

Samhällsbyggnadskontoret
Avfallsavdelningen

Ansökan om uppehåll i sophämtning

69–70 §§ Avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun

Ansökan avser: ❑ Permanentbostad ❑ Fritidsbostad

❑ Hushållsavfall ❑ Slam ❑ Latrin

Fastighetsbeteckning:	Gatu- och postadress:
Fastighetsägare, namn:	Telefon (dagtid): E-post:
Ansökan för perioden:	Antal personer i hushållet:
Skäl för uppehåll:	

Ort och datum:

Underskrift: Namnförtydligande:

Förutsättningar för uppehåll i sophämtning är följande:

1. Permanentbostad ska inte nyttjas under sammanhängande tid om minst sex månader
2. Fritidsbostad ska inte nyttjas under hämtningsperioden (april – oktober)
3. Medgivande börjar gälla fr.o.m. nästa debiteringsperiod och kan gälla under max fem år
4. Medgivande kan upphävas vid ändrade förhållanden vilken omedelbart anmäls till kommunen
5. Kärlen ska ställas undan gärna väderskyddade under uppehållsperioden
6. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd taxa.

Blanketten sänds till
Upplands-Bro kommun
Kontaktcenter VA & avfall
196 81 KUNGSÄNGEN
Epost: va.avfall@upplands-bro.se

Information om behandling av personuppgifter.

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som fastighetsbeteckning, gatu- och postadress, namn, telefonnummer och e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna behandla din ansökan om uppehåll i sophämtning.

Vi har fått dina uppgifter från den här blanketten och hämtar kompletterande uppgifter ur vårt kundregister. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att behandlingen utgör uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas så länge du är kund hos oss och fakturor kommer att sparas enligt bokföringslagens bestämmelser.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Tekniska nämnden, Upplands-Bro kommun, 196 81 Kungsängen. Organisationsnummer: 212000–0100. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@upplands-bro.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.