

Upplands-Bro kommuns Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt



Innehållsförteckning

1	Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt	3
1.1	Gymnasie- och arbetslivsnämnden	3
1.2	Vuxenutbildning i Upplands-Bro (Rektor på huvudmannanivå)	3
1.3	Rektor hos auktoriserad utbildningsanordnare	4
1.4	Lärare hos auktoriserad utbildningsanordnare	4

1 Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt

Nedan följer en ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt avseende auktoriserade leverantörer av kommunal vuxenutbildning i Upplands-Bro kommun, hädanefter omnämnd som Kommunen. Nedanstående ansvarsfördelning och Kommunens möjligheter till entreprenad och samverkan regleras i tillämpliga delar av skollagens 23 kap.

1.1 Gymnasie- och arbetslivsnämnden

- Planerar, tillhandahåller och organiserar vuxenutbildningen i Upplands-Bro kommun
- Tillhandahåller ett utbildningsutbud, anpassat till Kommunens budget, kommunmedlemmarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov.
- Ska fullgöra Kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800).
 - Ansvarar för att utbildningen genomförs enligt bestämmelserna i skollagen (2010:800).
 - Ansvarar att på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla vuxenutbildningen i Upplands-Bro (skollagen 4 kap. 3 §).
 - Ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen (skollagen 4 kap. 8 §).
 - Beslutar om en elev ska stängas av helt eller delvis (skollagen 5 kap. 18, 20 §§).
 - Beslutar om kostnader för studerande inom vuxenutbildningen (skollagen 20 kap. 7 §).

1.2 Vuxenutbildning i Upplands-Bro (Rektor på huvudmannanivå)

- Ansvarar för att aktuell information om vuxenutbildningen finns tillgänglig på Kommunens hemsida
- Ansvarar för att sökanden har tillgång till studie- och yrkesvägledning inför sina studier
- Ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan vid ansökningstillfället
- Beslutar om mottagning och antagning till utbildning
- Ansvarar för utfärdande av slutbetyg/gymnasieexamen
- Beslutar om vilka orienteringskurser som ska ges och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska ha
- Beslutar om vilka individuella kurser som ska ges och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska omfatta
- Beslutar huruvida nationella kurser ska delas upp i delkurser och hur många verksamhetspoäng varje delkurs inom kommunal vuxenutbildning ska omfatta
- Beslutar om att utbildningen på kursen får upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg (skollagen 20 kap 9§)

- Utreder och dokumenterar klagomål som inkommer till Kommunen.

1.3 Rektor hos auktoriserad utbildningsanordnare

- Leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid enheten
- Ansvarar för alla uppgifter som hör till rektors myndighetsutövning enligt betygsrätten
- Beslutar om sin enhets inre organisation och ska för undervisningen använda lärare som har en utbildning avsedd för den undervisning som läraren ska bedriva
- Ansvarar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen vid enheten. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever vid enheten (skollagen 4 kap. 4 §).
- Ansvarar för att arbetet utifrån diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och skollagen 6 kap – Åtgärder mot kränkande behandling (SFS 2010:800) följs
- Ansvarar för att arbetet med individuell studieplan för varje elev bedrivs i enlighet med gällande styrdokument
- Ansvarar för att avbrott och ändringar i studieplanen för varje elev rapporteras i Kommunens elevadministrativa system
- Säkerställer att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar samt ansvarar för förande av betygskatalog
- Ansvarar för att betygshandlingar och intyg när det gäller utbildningen lämnas till Kommunen.
- Utfärdar betygsdokument, dock ej slutbetyg och gymnasieexamen
- Utfärdar intyg vid validering samt ansvarar för att validering sker enligt skollagens 20 kap. 42 §
- Beslutar om att omedelbart stänga av en elev helt eller delvis med stöd av skollagen 5 kap. 17, 19, 21 §§. Ansvarar för att beslutet dokumenteras samt att informera Kommunen. Huvudmannen prövar därefter beslutet.

1.4 Lärare hos auktoriserad utbildningsanordnare

- Ansvarar för att bedriva undervisning i enlighet med gällande styrdokument
- Ansvarar för att sätta betyg i enlighet med bestämmelser i skollagen och andra styrdokument